

Số: 41/BC-THDB

Diễn Châu, ngày 16 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO KẾT QUẢ
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 390/PGD&ĐT-TH, ngày 23/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, trường Tiểu học Diễn Bích báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. Tình hình chung của đơn vị:

1. Thuận lợi, khó khăn trong việc triển khai các nhiệm vụ năm học:

** Thuận lợi:*

- Trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT, sự ủng hộ của Đảng ủy, Chính quyền và nhân dân địa phương. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn gương mẫu, nhiệt tình, đoàn kết, nhất trí cao trong mọi hoạt động.

- Nhà trường có đủ mỗi lớp 1 phòng học (33 phòng học/33 lớp). Có một số phòng chức năng theo quy định (phòng Tin học, phòng truyền thống - Đội, phòng y tế - tài vụ, phòng thường trực - bảo vệ)

- Thiết bị dạy học đầy đủ theo danh mục của Bộ, trang bị mỗi lớp 1 tủ đồ dùng học tập.

- Nhà trường đã huy động được thêm 2 tivi vào hệ thống lớp 1. Tổng số lớp có tivi: 33/33 lớp. Mỗi phòng học đều được trang bị đầy đủ trang thiết bị và đồ dùng dạy học.

- Nhà trường có đủ nhà vệ sinh cho giáo viên và học sinh.

- Khuôn viên, cảnh quan phía trước của nhà trường xanh, sạch, đẹp, thân thiện.

** Khó khăn:*

- Diện tích sân chơi bãi tập chưa đủ theo Chuẩn quy định.

- Một số bộ bàn ghế đã cũ kỹ chưa thay thế được.

2. Tình hình phát triển về mạng lưới, quy mô:

- Số lớp: 33

- Số học sinh: 1229 Sĩ số bình quân: 37,2 HS/ lớp

3. Các điều kiện thực hiện nhiệm vụ:

- Cán bộ quản lý: 03

- Giáo viên (Số lượng, tỷ lệ GV, kể cả GV hợp đồng): 44; Tỷ lệ giáo viên: 1,33 GV/lớp.

- Nhân viên: 04 (trong đó 02 BC; 02 HĐ)

- Nguồn lực tài chính: (Kinh phí huy động tăng cường CSVN từ các nhà hảo tâm và nguồn tài trợ giáo dục; Kinh phí huy động để dạy học 2 buổi/ngày, bán trú; Kinh phí Vận động tài trợ để thực hiện các NVGD ngoài chính khóa như tham quan, tổ chức các sân chơi):

Kinh phí huy động tăng cường CSVN từ vận động tài trợ: 02 tivi cho lớp 1; 01 màn hình let của mạnh thường quân; 1 công trình nhà đa năng; 1 công trình vệ sinh 2 tầng cho HS; và 293 450 000 (Hai trăm tám mươi ba triệu bốn trăm năm mươi nghìn) tiền mặt.

Nguồn thu từ phí bán trú (theo hướng dẫn của UBND tỉnh), nhà trường đã thực hiện thu - chi các khoản mục theo đúng quy định.

II. Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực Giáo dục tiểu học theo các nội dung sau:

1. Công tác tham mưu cho UBND xã các chủ trương đối phát triển giáo dục nhà trường:

- Nhà trường đã làm tốt công tác tham mưu với Đảng ủy, chính quyền địa phương về các chủ trương đối với giáo dục tiểu học như: vận động tài trợ xây dựng cơ sở vật chất; tu sửa lại các hạng mục theo kế hoạch.

Chính quyền, các ban ngành đoàn thể ở địa phương luôn tạo điều kiện thuận lợi cho giáo dục và phối hợp để xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh và được sự ủng hộ, tạo điều kiện của chính quyền địa phương.

- Hàng năm các nhà trường đã làm tốt công tác tham mưu với chính quyền địa phương để tổ chức tuyên dương, khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập.

2. Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên đối với các nhiệm vụ năm học. Cụ thể:

a) Thực hiện biên chế năm học theo Quyết định UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở GD:

Căn cứ Công văn số 1841/SGDĐT-GDTH ngày 21/8/2024 của Sở GD&ĐT Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Công văn số 310/BC-UBND ngày 14/8/2023 của UBND huyện Diễn Châu về việc báo cáo kết quả năm học 2023-2024 và nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Công văn 739/PGD&ĐT-TH, ngày 29/8/2024 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

b) Xây dựng và thực hiện Chương trình giáo dục nhà trường

- Chỉ đạo xây dựng và thực hiện chương trình dạy học, giáo dục 2 buổi/ngày:

Trên cơ sở thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định 16/2006/QĐ- BGDDT, ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện CTPT mới đối với các khối lớp, nhà trường đã chủ động xây dựng Chương trình giáo dục của trường, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.

Nhà trường đã chỉ đạo dạy đủ các môn học, đúng chương trình, kế hoạch, đảm bảo yêu cầu của chuẩn kiến thức, kỹ năng, lựa chọn nội dung, thời lượng, phương pháp, hình thức phù hợp với từng đối tượng học sinh, đáp ứng khả năng nhận thức và yêu cầu phát triển bền vững trong điều kiện thực tế của địa phương.

- Lập kế hoạch chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch dạy học ứng phó dịch phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị.

Bố trí dạy học tiếng Anh ở các khối lớp 1 (1 tiết/tuần); lớp 2 (2 tiết/tuần); khối lớp 3; 4; 5 (4 tiết/ tuần).

yếu tập trung sinh hoạt theo các chuyên đề, tập trung giải quyết các vấn đề khó, còn vướng mắc tại tổ chuyên môn. Đặc biệt chuyên đề về dạy học theo CTPT mới 2018.

+ Tham gia đầy đủ sinh hoạt chuyên môn cấp cụm trường, cấp huyện nhằm học tập, trao đổi kinh nghiệm lẫn nhau.

g) Tổ chức các hoạt động GD ngoài chính khóa, hoạt động trải nghiệm, tổ chức các sân chơi tại trường tiểu học:

- Tổ chức các HĐTN cho HS lồng ghép qua các tiết GDTT đầu tuần và cuối tuần theo chủ đề, chủ điểm. Tổ chức cho học sinh đi HĐTN ở quê Bác, khu sinh thái Tượng Sơn, Đền thờ Quang Trung; Khu tưởng niệm Nguyễn Du....

4) Kết quả công tác phổ cập GDTH của đơn vị:

- Nhà trường tích cực, chủ động tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương kiện toàn ban chỉ đạo PCGD, xây dựng kế hoạch, duy trì đạt chuẩn PCGDTH vững chắc, nâng cao chất lượng giáo dục, tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học.

- Phối hợp với đơn vị Mầm non, THCS tiến hành tổng điều tra, rà soát lại dân số trên địa bàn toàn xã.

- Hồ sơ PCGD được cập nhật thường xuyên, bảo quản và lưu giữ tốt. Dữ liệu PCGD trên máy tính được phối kết hợp với các bậc học Mầm non, THCS cập nhật thường xuyên, đảm bảo chính xác.

- Tại thời điểm tháng 11/2025, Diễn Bích được công nhận đạt PCGDTH mức độ 3 theo Nghị định 20 của Chính phủ một cách vững chắc.

5) Công tác Kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia (theo thông tư mới: TT17/2018/TTBGD&ĐT):

Nhà trường đã được công nhận hoàn thành Trường đạt Mức độ 2 về KĐCL (theo TT17/2018/TTBGD&ĐT) và duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Trong năm học này nhà trường đã tham mưu UBND xã duy trì trường Chuẩn và hoàn thành việc xây dựng nhà đa năng, công trình vệ sinh 2 tầng cho HS, tiếp tục tôn tạo cảnh quan khuôn viên, đồng thời nâng cao chất lượng dạy học.

6) Bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực đội ngũ CBQL, GV:

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ: Nhà trường, các tổ chuyên môn, mỗi cán bộ, giáo viên thực hiện tốt công tác tự bồi dưỡng các module về CTPT mới 2018 trên mạng theo kế hoạch của các cấp.

Mỗi giáo viên đều tích cực thăm lớp, dự giờ đồng nghiệp; tích lũy chuyên môn, đăng ký và tự học theo các module bồi dưỡng thường xuyên.

Nhà trường làm tốt công tác kiểm tra bồi dưỡng chuyên đề: GV dạy học các khối lớp từ 1 đến 5 CT mới. Tổ chức tốt các đợt học tập chuyên đề, hội thảo chuyên môn cấp tổ, cấp trường.

Tổ chức đánh giá, xếp loại cho CBQL, GV đảm bảo đúng quy định, khách quan, công bằng.

Năm học 2024 – 2025: GVDG cấp huyện: đạt 04/04 GV trong đó có 01 GV đạt giải Ba.

7) Quản lý các điều kiện đảm bảo chất lượng GD:

- Tăng cường CSVC, TBDH; xây dựng môi trường nhà trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.

Trong năm học 2024 - 2025, nhà trường được cấp trên xây dựng 2 công trình mới gồm nhà đa năng và nhà vệ sinh 2 tầng cho HS. Ngoài ra nguồn ủng hộ xã hội hóa của phụ huynh và ngân sách chi thường xuyên nhà trường đã mua sắm 40 bộ bàn ghế bổ sung cho một số phòng học đảm bảo đúng quy cách; mua bổ sung 3 ti vi cho các lớp; 01 màn hình Lét (*do mạnh thường quân ủng hộ*); được SGD cấp 10 máy Vi tính bổ sung cho phòng tin học; sửa chữa hệ thống điện nước; lắp hệ thống vòi nước rửa tay bằng xà phòng; tiếp tục lắp hệ thống wifi xuyên tường cho toàn trường thuận lợi trong việc ứng dụng CNTT vào dạy học. Nhà trường cũng luôn quan tâm xanh dựng cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Phát động xây dựng thư viện lớp học, nhiều lớp đã rất sáng tạo trong việc xây dựng và phát huy hiệu quả của thư viện lớp học. Vận động CB, GV, NV và học sinh quyên góp sách để xây dựng thư viện của trường, của lớp.

Tổ chức tốt phong trào tự làm đồ dùng dạy học và phát huy hiệu quả của đồ dùng dạy học sẵn có để góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Bố trí đội ngũ CBQL, GV, NV đảm bảo điều kiện dạy học, giáo dục theo đặc điểm tình hình nhà trường: Bố trí, phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hợp lý, phù hợp năng lực sở trường và theo hướng việc nào, lĩnh vực nào cũng có lãnh đạo phụ trách, quản lý và có giáo viên, nhân viên là người thực hiện. Thực hiện nghiêm túc các qui định về qui chế dân chủ trường học, phát huy tính tự chủ, sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Kết quả thực hiện chủ trương vận động tài trợ nhằm tăng cường CSVC cho nhà trường: Trường đã thực hiện tốt cuộc vận động phụ huynh ủng hộ xây dựng cơ sở vật chất. Trong năm học 2024 - 2025 đã huy động được 293 450 000 (Hai trăm tám mươi ba triệu bốn trăm năm mươi nghìn) tiền mặt để mua sắm các hạng mục theo kế hoạch.

- Tài liệu và đồ dùng học tập của học sinh: Nhà trường chỉ đạo thực hiện nguồn cung ứng sách và các loại tài liệu phục vụ dạy và học từ thư viện PGD, công ty sách, thiết bị trường học Nghệ An.

8. Tổ chức các cuộc tập huấn chuyên đề cấp trường, cụm trường;

- Triển khai đầy đủ các nội dung tập huấn sau khi tiếp thu tại Phòng Giáo dục, đồng thời tổ chức hội thảo theo nội dung các chuyên đề ở cấp tổ, cấp trường như: Tập huấn nhân rộng mô hình trường tiểu học mới; tập huấn về đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tập huấn về đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGD & ĐT về việc đánh giá HS tiểu học.

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các buổi chuyên đề, tập huấn cụm trường, cấp huyện.

9. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ:

Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học: Xây dựng kế hoạch phù hợp, cụ thể theo năm học, từng tháng. Tiến hành kiểm tra các chuyên đề, xử lý sau kiểm tra kịp thời, tác động tốt tới hiệu quả kiểm tra.

10. Các hoạt động khác.

* *Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:*

- Về thời gian dành cho các hoạt động được thực hiện đúng quy định, được xây dựng tổng thể trong chương trình giáo dục của nhà trường hàng năm.

*** Công tác tài chính.**

- Công tác tài chính hàng năm được xây dựng kế hoạch dự toán thu chi hợp lý, quyết toán đúng quy định và công khai đầy đủ, minh bạch.

Thực hiện thu chi tài chính đúng quy định của tài chính hiện hành, sử dụng đúng mục đích, hiệu quả và tiết kiệm.

- Các chế độ tiền lương, phụ cấp và các chế độ khác được nhà trường nhận và chi trả kịp thời và đúng quy định hiện hành.

*** Công tác thi đua khen thưởng:**

- Công tác thi đua, khen thưởng được thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, minh bạch, dân chủ, công bằng và đúng đối tượng động viên, khuyến khích một cách kịp thời, hiệu quả đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên cũng như của học sinh của nhà trường một cách kịp thời. Vì vậy đã thúc đẩy được sự nhiệt tình, sáng tạo và say mê của cán bộ, giáo viên.

*** Công tác quản lý cán bộ:**

- Xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc các quy chế của cơ quan như: Quy chế phối hợp chuyên môn và công đoàn, Quy chế Hoạt động Nội bộ, Quy chế Chi tiêu nội bộ, Quy chế Dân chủ, ...

- Công tác quản lý, đánh giá cán bộ GV đúng quy trình, kịp thời, khách quan.

*** Thực hiện các quy chế và công tác dân chủ cơ sở:**

- Hàng năm, dựa trên các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn của Đảng và Nhà nước cấp trên, phối hợp với các tổ chức trong đơn vị tiến hành xây dựng, bổ sung, điều chỉnh các quy chế của đơn vị như Quy chế Nội bộ; Quy chế Chi tiêu nội bộ, Quy chế Dân chủ, Quy chế Chuyên môn một cách hợp lý và sát thực tế của đơn vị. Các quy chế được cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường tham gia đóng góp ý kiến và trình Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động thông qua, triển khai thực hiện.

- Các quy chế được thực hiện nghiêm túc, góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của đơn vị.

- Công tác Dân chủ cơ sở được thủ trưởng đơn vị thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả, đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện tốt việc các nội dung công khai theo Thông tư 09 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Kết quả giáo dục năm học 2024 - 2025:

- Kết quả giáo dục và hoạt động giáo dục (Có mẫu thống kê kèm theo)

- Học sinh phải kiểm tra lại sau hè:

Lớp 1: 04/247; tỷ lệ: 1,6 %

Lớp 2: 04/253; tỷ lệ: 1,6 %

Lớp 3: 0/235; tỷ lệ: 0%

Lớp 4: 0/225; tỷ lệ: 0%

Lớp 5: 0/258; tỷ lệ: 0%

- Kết quả giao lưu các sân chơi:

+ Trạng nguyên Tiếng việt: Cấp huyện: 26; Cấp tỉnh: 05;

- + Tiếng Anh: Cấp tỉnh: 03; Cấp Quốc gia: 03.
- + Toán VIOEDU: Cấp huyện: 09; Cấp tỉnh: 01(đạt giải Vàng); Cấp Quốc gia: 0.
 - Giao lưu toán tuổi thơ cấp huyện đạt 5 em (Đồng đội: Giải nhì cấp Huyện; Cá nhân: 01 giải 3, 04 giải khuyến khích)
 - HS đạt Tin học trẻ cấp huyện: 1 em (Thái Gia Phát 5B)
 - Cuộc thi vẽ tranh *Sáng kiến về ngăn ngừa bạo lực học đường*: Cao Xuân Bảo 4A đạt giải *Khuyến khích*
 - HS được khen theo thông tư 27/2020 là 697 em trong đó : Học sinh xuất sắc: 470 em; Học sinh **Tiêu biểu** hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện: 227 em.

IV. Những hạn chế, khó khăn trong việc thực hiện các nhiệm vụ:

- Diện tích, khuôn viên chưa đảm bảo, thiếu sân chơi bãi tập cho HS.

V. Kiến nghị đề xuất:

- Bổ sung đủ tỉ lệ GV 1,5 GV/lớp nhằm thực hiện tốt chương trình mới 2018 (Thông tư 32/2018/TT BGDĐT).
- Cần yêu cầu nhà mạng Vinaphone đồng bộ phần đánh giá HS theo TT27/2020 để GV thuận tiện trong việc đánh giá xếp loại học sinh.

Nơi nhận

- PGD (báo cáo)
- Lưu CM; VP


 Cao Thị Thu Hiền